



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)
 Area Tecnica

Visto per la pubblicazione
 Amministrazione trasparente
 SI NO

Reg. Area n. 13 dell'08.04.2020

DETERMINAZIONE N. 161 del 09/04/2020	
OGGETTO	PROCEDURA NEGOZIATA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE: al fine di evitare situazioni di rischio sotto il profilo igienico – sanitario e garantire la buona fruibilità degli immobili comunali si rende necessario, non essendoci il personale addetto a queste mansioni, procedere all'affidamento del servizio di cui in argomento;

il servizio di pulizia presso gli edifici comunali è indispensabile per mantenere in sicurezza e in condizioni idonee i locali in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, in particolare in riferimento al D.Lgs. 81/2008;

con delibera n. 98 del 21/08/2019 la Commissione Straordinaria ha dato atto di indirizzo all'ufficio tecnico per procedere all'espletamento della relativa gara;

si rende necessario pertanto avviare la procedura di affidamento del servizio di pulizia immobili comunali, in considerazione della disponibilità finanziaria e dell'esercizio provvisorio, per il periodo di un semestre;

ATTESO CHE per la realizzazione dell'intervento, è necessario provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge, con particolare riferimento alla procedura di gara;

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e in conformità alle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata attraverso la piattaforma MEPA e mediante richiesta di offerta (RDO);

nella piattaforma MEPA per il servizio di cui sopra è presente il meta prodotto di cui al bando denominato "SIA104–Servizi per l'Ambiente";

rientrando l'appalto in argomento nella fattispecie prevista dal comma 4 lettera b) dell'art.95 D.Lgs.n.50/2016 (servizi forniture inferiore alla soglia e caratterizzate da elevata ripetitività) l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo;

che ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto che avverrà con le modalità previste dall'art.32 comma 14 del predetto decreto;

- la spesa presunta di detto intervento per un periodo previsto di sei mesi prorogabile per altri sei mesi agli stessi patti e condizioni ammonta ad euro 2.000,00 mensili oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 100 mensili, oltre iva come da seguente quadro economico:

importo del servizio sei mesi a base d'asta soggetto a ribasso	euro 12.000,00
oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	<u>euro 600,00</u>
importo complessivo a base di gara:	euro 12.600,00
Iva 22 %	euro 2.772,00
fondo funz. tec.	<u>euro 252,00</u>
Complessivi	euro 15.624,00

di impegnare la complessiva somma come sopra determinata al capitolo 560 codice bilancio corrente esercizio 2020, Servizi ausiliari e spese di pulizia dei locali adibiti ad uffici, che sarà assunta di volta in volta in occasione dell'ordine della prestazione richiesta all'esecutore tenuto conto di quanto disposto dall'art. 163 del T.U.E.L.;

- ai sensi dell'articolo 192, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

il fine che con il contratto si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii. si è proceduto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione del CIG di seguito indicati:

CIG: Z4E2CADB2

- **Vista** la deliberazione della C.S. con i poteri del Consiglio Comunale n.13 del 14/03/2019, esecutiva a norma di legge, con cui è stato approvato il Bilancio finanziario di previsione pluriennale per il triennio 2019/2021 con allegata la relazione previsionale e programmatica

Dato atto che è in corso di redazione il bilancio di previsione triennio 2020/2022;

Acquisito il visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria ai sensi dell'art. 151 , comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs N. 267/2000;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n 267;

Verificato che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n.241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interessi, anche potenziali, relativamente al procedimento di cui all'oggetto;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000, n 267 e s.m.i.;

Visto il Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

Visti lo Statuto e i regolamenti comunali;
tutto ciò premesso;

DETERMINA

di approvare le premesse della presente determinazione.

Di approvare la perizia di spesa per il servizio della pulizia degli uffici comunali e relativo Capitolato d'oneri per un importo di euro 15.624,00;

i quali, depositati agli atti dell'u.t., costituiscono parte integrante della presente;

Di procedere per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. mediante ricorso al MEPA con formulazione di RdO.

Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di importo dei lavori inferiore ad € 200.000,00.

Di invitare a partecipare alla presente procedura almeno n°3 (tre) operatori economici presenti nel MEPA ed abilitati alla categoria relativa al servizio oggetto di appalto.

Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di realizzare un servizio di pubblica utilità;
- l'oggetto del contratto è la pulizia degli uffici comunali come descritto nel capitolato;
- il contratto sarà stipulato in forma elettronica ovvero, la sottoscrizione del contratto, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa, avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 la somma relativa all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto oltre alle somme necessarie a liquidare le mensilità in proroga pari a euro 3.404,16 iva compresa sul cap. n. 560 e n. 40 bilancio esercizio 2020;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing Giuseppe Marino.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale.

Cirò Marina li, 8/04/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Edilizia Urbanistica Patrimonio
f.to Ing. Giuseppe Marino



Allegato alla determina del Responsabile dell'Area Tecnica avente per oggetto:
Procedura negoziata con r.d.o. su piattaforma mepa per l'affidamento del servizio di pulizia uffici comunali .
Determina a contrarre.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE-ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

➤ Sulla presente determinazione:

SI APPONE, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, e 147bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente atto/impegno di spesa:

Importo da Liquidare	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Riferimento Bilancio	Capitolo/Azione	Conto Finanziario	Registrato Impegno n°
15.624,00					2020	560	2020	

Determina a Contrarre

attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
f.to Dr. Nicodemo Tavernese

REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 09.04.2020,

L'Ufficio Segreteria Generale

F.to Giuseppe Fuscaldo

AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 09.04.2020 R.A.P. N. 341, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

f.to Luigi Antonio Anania
